

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-633

Koulunkäynninohjaajan sijaisuus

Hollolan perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan työsuhteen sijaisuus ajalle 10.8.2026-4.6.2027.

Työsuhde on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa ajalla 29.6.-31.7.2026.

Määräaikaan mennessä tuli 91 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Hakijoista haastateltiin kolmea.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: Heinsuon koulun apulaisrehtori ja Heinsuon koulun erityisluokanopettaja

Esitys

Haastatteluryhmä esittää koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen valittavaksi *****.

Valintaesityksen perusteena on, että esitetty on koulutuksen, hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin mukaan soveltuvin haettuun tehtävään.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö Liite 1 k.2.3.2

Täyttölupa myönnetty 29.5.2026 (Sivistys- ja hyvinvointijohtaja)

Päätös

Koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen ajalle 10.8.2026-4.6.2027 valitaan *****. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuuden hoitaminen.

Valintapäätöksen perusteena on, että valittu on koulutuksen, hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin mukaan soveltuvin haettuun tehtävään.

Työsuhteen viikkotyöaika on 35 tuntia (91,5 % kokoaikaisen tasopalkasta 5KOU62). Muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Valinta on ehdollinen, kunnes työsuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Rehtori Anssi Vidman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 7.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
07.08.2026

Susanna Raatikainen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
7.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.